

Andador 3 E. Zapata Mz. 17 LT Teléfono: 5558105661
6 Col. Lomas de Chamontoya. Celular: 5554303878
Alcaldía Álvaro Obregón. C.P. Correo: cpcesarfajardo1@gmail.com
01857 México D.F.



CESAR ARTURO FAJARDO PEREZ

Información personal

- **Estado civil:** Casado
- **Nacionalidad:** Mexicana
- **Edad:** 48 años
- **Lugar de nacimiento:** México, CDMX

Objetivo

Implementar estrategias financieras competitivas, a través de la aplicación de conocimientos conceptuales y técnicos más avanzados en materia financiera contable y fiscal, generando valor a la empresa en la que participe

Educación

2013-2015	Especialidad en Impuestos (Posgrado)
2000 – 2004	Esca Tepepan, IPN. (Superior) Contador Público Título 00274 y Cedula
1996 - 1999	Conalep “ Contabilidad especialidad Fiscal” Técnico Título y Cedula (Bachillerato)

Experiencia laboral

Oct 2022 a Actual

Hoffman Brased Despacho contable
Tel.55 53205324 Lic. Vanesa Jardon

Contador Senior

- Supervisar las contabilidad e impuestos de las diferentes empresas a mi cargos a los contadores Junior.
- Estados financieros, preparación de impuestos pagos provisionales y declaraciones Anuales Persona físicas y morales
- Declaraciones Informativas Diot y Contabilidad Electrónicas
- Depreciaciones y contabilidad en general.

* Requisitos de CFDI y complemento de pagos, Versión 4.0

* Elaboración de Estados Financieros Conforme a las normas de información financiera (Nif)

- Declaraciones anuales y pagos provisionales, PM y PF.

- Declaración de Operaciones con terceros
- Envío de Balanza y catalogo SAT (Contabilidad Electrónica).
- Declaración Informativa Múltiple Sueldos Y Salarios y Concepto de asimilados, y obtener las constancias de pagos y retenciones de Isr iva
- Solventar de requerimientos ante el sat, Elaboración y dispersión de Nomina Manejo de Portal Imss, idse, Sipare, Sua, Calculo de liquidaciones finiquitos, Impuesto sobre nóminas,
- Atención de auditoria del personal del Sat,
- Revisión de Repese para proveedores y poder dar de alta en sistema, así como la lista negra 69 Y 69b del Código fiscal de la Federación, Edos y Efos.
- Manejo de las diferentes paquetería por medios electrónico en el Sat. Así como Dem Dim, mi portal, Diot, Pago Referenciado, y estar al corriente en la obligaciones fiscales para tener siempre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales positivo, y obtención de la constancia de situación Fiscal.
- Manejo de Excel tablas dinámica formulas, de buscar y traer valores, macros etc.

Abril del 2009 a Septiembre 2022

Club de Golf Cañada de Santa Fe. SA de CV.

Tel.55 3222 5963 Lic. Carlos Cruz

Contador

Cañada N°77 Col. San Mateo Tlaltenango. México D.F.

Manejo del sistema Sap B1 Intelisi (RP) y también he manejado Dataflu, dentro del los RP así como COI, NOI SAE, paquetería de Compaq, Nomipaq Compaq entre otros.

- * Requisitos de CFDI y complemento de pagos, Estados Financieros.
- Manejo de RP SAP e Intelisis, elaborando los procesos, de Contabilidad, cxc, Ingresos, cxc, Activos Fijos con más de 7000 artículos. Mediante Normas de información financiera.
- Declaraciones anuales y pagos provisionales, PM y PF.
- Declaración de Operaciones con terceros
- Proceso devolución de IVA de saldo a favor F3241 y solicitud a través de mi portal en la página del SAT devoluciones superiores 850,000.00 con Éxito.
- Envío de Balanza y catalogo SAT (Contabilidad Electrónica).
- Declaración Informativa Múltiple Sueldos Y Salarios y Concepto de asimilados, y obtener las constancias de pagos y retenciones de Isr iva
- Solventar de requerimientos ante el sat, Elaboración y dispersión de Nomina Manejo de Portal Imss, idse, Sipare, Sua, Calculo de liquidaciones finiquitos, Impuesto sobre nóminas,
- Atención de auditoria del personal del Sat
- Envío de declaraciones para donatarias autorizadas, mantener vigente la autorización para poder emitir donativos deducibles de impuestos, transparencia y donativos,
- Revisión de Repese para proveedores y poder dar de alta en sistema, así como la lista negra 69 Y 69b del Código fiscal de la Federación, Edos y Efos.
- Manejo de las diferentes paquetería por medios electrónico en el Sat. Así como Dem Dim, mi portal, Diot, Pago Referenciado, y estar al corriente en

la obligaciones fiscales para tener siempre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales positivo, y obtención de la constancia de situación Fiscal.

- Actualizar Fiel por internet, Personas Físicas y Morales, y mantenerlas actualizadas por medio del programa solcedi, para hacer archivo ren, y actualizar por medio del certisat.
- Elaboración de Facturas de CFDI 3.3 y la nueva versión 4.0 obligatoria a partir del 2023. Pdf y xml. Así como solicitar folios de las mismas y aceptar o rechazar la solicitud de cancelación de cfdi entre otras actividades.

Enero. 2006 – Abril 2009

GRUBEC, S.A. de C.V.

TEL. 52 442 624 2091 C.P. Rogelio de la concha

Contador

- Registro de Pólizas Ingresos, Egresos, Diario. en Compaq
- Elaboración de Nomina.
- Retroalimentar el Sua. Y pago de las liquidaciones del IMSS.
- Revisión de saldos, en las diferentes cuentas bancarias
- Programar el pago a proveedores y el cobro a clientes.
- Elaborar los impuestos
- Elaborar las Diot.
- Realizar la contratación del personal de nuevo ingreso, así como su finiquito y/o liquidación cuando dejan de laborar con nosotros.
- Manejo de las diferentes prestaciones sociales como vales de despensa, fondo de ahorro etc.
- Conciliaciones Bancarias.
- Registro de Activo Fijo.
- Depuración de cuentas contables, y elaboración de estados financieros entre otras.

feb. 2001 - dic. 2005

DESPACHO CONTABILIDAD, C.P. E ABURTO .AC

TEL.55-93-84-95 C.P. Laura Carbajal

Auxiliar Contable

- Elaborar contabilidad General
- Registro de partidas contables.
- Aplicar gastos de acuerdo a presupuestos elaborados.
- Atención a las diferentes empresas a mi cargo
- Preparar Impuestos
- Recabar documentación con clientes, y atender a los mismos.
- Gestoría en las diversas dependencias Gubernamentales.
- Archivo, de documentación.
- Entre Otras.

Feb 1997 – Dic. 2001

GRUPO OPERCOM S.A. DE C.V.

Del. Alvaro Obregón

Auxiliar Contable

- Contabilidad en general
- Control de pólizas ingresos, Egresos diario.
- Pago a proveedores.
- Recibir proveedor a revisión para programar para su pago
- Programar facturas para pago a 15 días. Elaborar Gestorías.